

Regidoria de Promoció Econòmica, Empresa, Turisme i Consum

SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER FIRA /ESDEVENIMENT

SANT JORDI 2026

Dades del titular:

Nom i cognoms/raó social:	NIF, NIE, CIF:
Domicili:	Telèfon:
Codi postal i població:	Adreça electrònica:
Representant(Nom i cognoms).	NIF, NIE:

Dades del vehicle/parada/activitat:

PRODUCTE A VENDRE (Marcar el que correspongui) LLIBRES	ROSES
Descripció activitat de l'empresa o entitat	
	CNAE:
Dimensions parada en m2 _____ (Sempre inferior a 3m llarg x 2 m ample)	
Nº Parada segons planell: _____ Ubicació de la Parada _____	
Observacions:	

Dades de l'ocupació de la via pública que es sol·licita:

Motiu (Venda de _____):	PARADES DIADA DE SANT JORDI 2026
Dates:	23 D'abril de 2026 de 08:00 a 21:00
Emplaçament:	DIVERSES UBICACIONS SEGONS BASES, PLANELL I DECRET ADJUDICACIÓ.

EXPOSO

Que en relació a l'ocupació anteriorment esmentada, presento davant d'aquest Ajuntament la documentació necessària i manifesto que aquesta és certa i que estic informat/da que l'administració pot comprovar la seva veracitat en qualsevol moment.

Que em trobo al corrent de les meves obligacions tributàries, d'autònoms i/o de Seguretat Social que corresponen segons la normativa vigent.

Que assumeixo la responsabilitat civil relacionada amb la parada, mitjançant la subscripció de la pòlissa número _____ amb un capital mínim de 300000 € en concepte de Responsabilitat Civil.

Que accepto de forma expressa el fet que la formalització de la present sol·licitud comporta l'acceptació i el compliment de les condicions generals de l'autorització i el caràcter discrecional de l'autorització, la revocabilitat del seu atorgament i/o suspensió de la celebració de l'acte, sense dret a obtenir cap mena d'indemnització.

Que, en el cas de requeriment dels serveis d'inspecció municipals, m'obliga a permetre la seva tasca, facilitant la seva actuació, exhibint tota la documentació que sigui requerida així com, en el seu cas, la presa de mostres i altres proves, esmenant de forma immediata qualsevol omissió produïda o esmena requerida.

SOL·LICITO:

L'atorgament del permís per ocupar l'espai públic per a la instal·lació d'una parada de mercat ambulant i venda no sedentària.

Signatura/es del titular o representant legal de l'empresa (Nom i cognoms / CIF/DNI)

..... de de 202

- Documentació que cal presentar:

- CIF de l'empresa, NIF, Document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger (NIE) dels administradors, representants i empleats participants.
- Documentació relativa al personal de la parada (si n'hi ha).
- Acreditació d'alta i d'estar al corrent de pagament amb les Administracions Públiques.

Enllaços:

TGSS: <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/>

CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social

AEAT: https://sede.agenciatributaria.gob.es/static_files/ca_es/common/html/selector_acceso/SelectorAccesos.html?ref=%2Fwlp%2FEMCE-JDIT%2FECOTInternetCiudadanosServlet&aut=CP

Agència Tributària de Catalunya: <https://atc.gencat.cat/ca/gestions/certificats/>

- Acreditació de l'alta censal en l'epígraf corresponent de l'Agència Tributària (models 036 i 037).
- Justificant de recepció de residus (si es generen residus especials).
- Assegurança de responsabilitat civil amb clàusula que permet l'activitat fora de l'establiment comercial o venda no sedentària i rebut acreditat estar al corrent de pagament i vigent a la data de celebració del esdeveniment.
- Sol·licitud d'ocupació de la via pública.
- Declaració responsable.

Informació rellevant:

- Un cop la parada està en funcionament, cal tenir com a mínim: autorització municipal de venda, fulls oficials de reclamació/denúncia i el cartell anunciador; documentació d'autocontrol (plans, programes i registres de formació, traçabilitat, neteja i desinfecció, i gestió de residus), i registre o autorització sanitària (si escau).
- La normativa de consum estableix que tot el personal ha de poder atendre al públic en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya, i la senyalització i rètols han d'estar redactats, almenys, en català.

• TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- **Finalitat:** Gestionar i donar resposta a la seva sol·licitud.
- **Més informació del tractament de dades:** <https://ajllavaneres.cat/politica-de-privacitat>
- **Drets de les persones:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Exercici de drets, a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, pl. Vila, 1, 08392 de Sant Andreu de Llavaneres o mitjançant l'apartat de tràmits: <https://ajllavaneres.cat/tramits>