



### **ANNEX 3. MODEL NORMALITZAT D'AL·LEGACIÓ DE MÈRITS**

#### **PROCÉS SELECTIU PER COBRIR CINC (5) PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, GRUP C1, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

D'acord amb les clàusules quarta i novena de les bases del procés, aquest document s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació enumerant de forma correlativa els mèrits que hauran d'al·legar posteriorment els aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits relacionats en aquest full es justificaran en el termini dels cinc (5) dies posteriors a la publicació dels resultats de la fase d'oposició, mitjançant fotocòpia dels documents que els acreditin i respectant el mateix ordre numèric (col. «Núm») que s'hagi assignat prèviament. Qualsevol document presentat fora d'aquest termini no serà tingut en compte.

#### **Base 9.1. Experiència professional (màxim 6 punts)**

9.1.1. Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions locals en el mateix grup de classificació del lloc convocat (C1) i exercint les funcions esmentades en la clàusula segona d'aquestes bases: 0,20 punts.

Núm	Nom de l'Administració local	Data inici	Data final	Mesos	Punts

9.1.2. Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions locals en el grup de classificació immediatament inferior al del lloc convocat (C2) i exercint les funcions esmentades en la clàusula segona d'aquestes bases: 0,10 punts.

Núm	Nom de l'Administració local	Data inici	Data final	Mesos	Punts

#### **Base 9.2. Formació (màxim 3 punts)**

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Núm	Títol universitari	Punts

9.2.2. Cursos relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball (màxim 2 punts)

Núm	Nom del curs	Durada hores	Certificat aprofita.	Certificat assist.	Punts

#### **Base 9.3. Acreditació de competències TIC (màxim 1 punt)**

Num	Nivell de certificació que s'acredita	Punts