



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
 Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

ANUNCI

Mitjançant Decret de la Regidora-Delegada de Recursos Humans, número 244/2025, de 17 de febrer, es van aprovar les Bases reguladores del procés de selecció per cobrir dues places d'Oficial de Brigada, subgrup C2, personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn de promoció interna.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés de selecció serà de vint (20) dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

"(...)

Primer. APROVAR les Bases reguladores per la convocatòria del procés de selecció per cobrir dos llocs de treball d'oficial de brigada de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C2, personal laboral fix, mitjançant concurs oposició en torn de promoció interna. Les esmentades Bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon. CONVOCAR el procés de selecció per cobrir dos llocs de treball d'oficial de brigada de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C2, personal laboral fix, mitjançant concurs oposició en torn de promoció interna.

Tercer. PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web municipal, atorgant un termini de vint (20) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: rrhh@ajllavaneres.cat

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE
 Alexandre Neira Mari

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

Codi Segur de Validació

<https://sede.simplifica01.absisclobud.com/absis/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Digitally signed by
 ajsall
 Date:
 2025.03.06
 08:16:01 CET

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DOS (2) OFICIALS DE BRIGADA, GRUP C2, PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.

Base Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria regular la selecció per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de dues (2) places d'oficial de brigada, assimilat subgrup C2, personal laboral fix, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

Base Segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les places convocades corresponen al lloc de treball **d'oficial de brigada**, amb les següents característiques:

- Categoria: Oficial de brigada
- Grup de classificació: C2.
- Classe de personal: Personal laboral fix.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn de promoció interna.
- Retribució bruta anual: 29.396,64€.
- Jornada de treball: Jornada completa (37 hores i 30 minuts).

Les funcions assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Realitzar les tasques de major complexitat tècnica pròpies del seu ofici en les intervencions de l'equip on es troba adscrit.
- Orientar als operaris en el desenvolupament de les seves funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.
- Supervisar la qualitat i quantitat del material a emprar en les intervencions pròpies del seu ofici.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball del Servei quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Realitzar els treballs vinculats a la jardineria i manteniment d'espais verds en general tant a la via pública com als espais municipals.
- Realitzar treballs específics de jardineria: poda, poda en alçada, aplicació de productes fitosanitaris, muntatge i disseny dels sistemes de reg, plantacions i coneixement de plantes, etc.
- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira
Mari

04/03/2025

ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base tercera. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents. Així mateix, els requisits s'han de continuar complint fins a la subscripció del corresponent contracte de treball.

- a)** Ser personal laboral fix en situació de servei actiu i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a operari de brigada municipal, subgrup AP, personal laboral fix o temporal.
- b)** Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- c)** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- d)** No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- e)** Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell elemental (B1 del MECR), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- f)** Estar en possessió del carnet de conduir B que haurà d'estar vigent en tot moment.
- g)** Estar en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris (nivell qualificat) expedit per la Generalitat de Catalunya.
- h)** Certificat de formació d'*Operador de PEMP* (Plataforma elevadora mòbil de persones) basat en les especificacions de la norma UNE 58923. Durada mínima 8 hores.
- i)** Certificat de formació de *Treballs en alçada*. Durada mínima 8 hores.

Els requisits **c)** i **d)** s'acreditaran mitjançant *Declaració Responsable (Annex 3)* que s'aprova amb aquestes bases.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

<https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

Base quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar, la corresponent sol·licitud en model normalitzat, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, pels mitjans següents:

- I. Preferentment en el registre electrònic de l'Ajuntament.
- II. De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.00 hores.
- III. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic: rrrh@ajllavaneres.cat, com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

El model normalitzat de sol·licitud de participació es podrà descarregar directament de la pàgina web municipal (www.ajllavaneres.cat) o serà facilitat a les mateixes dependències municipals.

4.2. Les bases estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) i al web municipal: www.ajllavaneres.cat.

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

4.4. En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del permís de conduir exigít vigent.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell elemental (B1 del MECR) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.
- d) *Declaració responsable (Annex 3)* conforme es compleixen els requisits dels apartats lletres c) i d) de la base tercera.
- e) Fotocòpia del carnet d'aplicador fitosanitari (nivell qualificat) expedit per la Generalitat de Catalunya.
- f) Fotocòpia del certificat de formació de Plataformes elevadores i del certificat de formació de Treballs en alçada.
- g) Per tal d'avaluar els mèrits a la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar fotocòpia de la documentació justificativa dels mateixos en la forma que es detalla a la base novena.

4.5. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres de qualsevol canvi en les mateixes.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

<https://sedesimplicificao1.absiscibud.com/absiscibud/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per qualsevol tràmit derivat del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base cinquena. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web municipal (www.ajllavaneres.cat). Es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva que es publicarà al BOPB i al web municipal.

5.4. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

Base sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

- Presidència:
El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera o personal laboral fix de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.
- Vocals
Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament.
Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària
Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament

6.2. Per a cada membre del Tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscibud.com/absiscibud/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeApsisini=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
-------------------------	------------	---------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

6.4. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords necessaris a fi de garantir el bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base setena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició en torn de promoció interna.

7.2. El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista definitiva d'admissió i exclusió d'aspirants i la composició del Tribunal qualificador, al BOPB i al web municipal. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis municipal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

7.3. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.4. En qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Base vuitena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tindrà una puntuació màxima total de 22 punts i constarà de les proves següents:

8.1. Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell elemental (B1 del MECR). Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell elemental, o superior, de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

El Tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

Codi Segur de Validació

<https://sedesemplica01.absiscLOUD.com/absis/idi/idiarxaabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
-------------------------	------------	---------



La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigint en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Qualificació: La qualificació de la prova és d'«apte» o «no apte». Els aspirants que obtinguin la qualificació de «no apte» seran exclosos d'aquest procés selectiu.

8.2. Segona prova: Exercici teòric

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes relacionades amb el temari que consta com Annex 1 a les presents bases.

La prova és obligatòria i eliminatòria.

Valoració: Cada resposta correcta es valorarà amb 0,5 punts cada una, les contestades erròniament restaran 0,02 punts cada una i les preguntes sense resposta no tindran cap valor.

Qualificació: Es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts. Per superar la prova cal obtenir un puntuació igual o superior a cinc (5) punts. La persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a cinc (5) punts serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.3. Tercera prova: Exercici pràctic

Consisteix en una o diverses proves pràctiques proposades pel Tribunal, a realitzar durant el període màxim de 60 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova o proves podrà consistir en el desenvolupament per escrit dels supòsits plantejats pel Tribunal o bé la realització d'un o diversos treballs propis del lloc de treball. Es valorarà la correcció de raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència.

La prova és obligatòria i eliminatòria.

Valoració: Es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts.

Qualificació: La persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a cinc (5) punts serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.4. Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera necessari es podrà dur a terme una entrevista sobre les competències professionals i idoneïtat dels aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista versarà sobre els aspectes previstos a l'Annex 2.

La prova és obligatòria però no eliminatòria.

Valoració: La puntuació màxima serà de 2 punts.

Qualificació: En el cas que l'aspirant no assisteixi a l'entrevista la puntuació assignada serà de 0 punts.

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

Base novena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Tindrà una puntuació màxima de 7 punts.

Aquesta fase només és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició prèvia.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposen de **cinc (5) dies** hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat al web municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb els barems establerts a continuació. El Tribunal podrà sol·licitar altres aclariments o documentació que consideri necessària per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data límit de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

No es valorarà com a mèrit cap condició que s'hagi presentat com a requisit per poder concórrer en el procés.

9.1. Experiència professional (màxim 4 punts)

9.1.1. Per cada mes complet de serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres en el lloc de treball convocat o de similars característiques: 0,20 punts.

9.1.2. Per cada mes complet de serveis prestats a les administracions públiques en el lloc de treball convocat o de similars característiques: 0,10 punts.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres s'acreditaran directament per l'Ajuntament segons la informació que consti als expedients personals dels candidats sense que calgui aportar la documentació corresponent.

Els serveis prestats en altres administracions s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis prestats emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis i l'informe de vida laboral.

9.2. Formació (màxim 3 punts)

9.2.1 Formació reglada (màxim 1 punt)

Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les. Es valorarà la formació reglada d'acord amb el barem següent:

Batxillerat, FP-I, CFGM: Cicle formatiu grau mitjà	0,50 punts
FP-II, CFGS: Cicle formatiu grau superior	0,75 punts
Llicenciatura, Diplomatura o Grau	1,00 punt

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llaveneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic vàlidable a:

Codi Segur de Validació 3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

Url de validació <https://sede.simplifica01.ajllavaneres.com/absis/validador/validador.asp?NodeAbsisInici=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

Per acreditar la formació reglada, caldrà presentar el títol oficial o el rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

9.2.2 Formació complementària (màxim 2 punts)

Per la realització de cursos de formació degudament acreditats realitzats en centres públics o privats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran d'acord amb el barem següent:

	<i>Acredita aprofitament</i>	<i>No acredita aprofitament</i>
Per cada curs amb una durada fins a 20 hores	0,20 punts	0,10 punts
Per cada curs amb una durada entre 21 i 60 hores	0,30 punts	0,15 punts
Per cada curs amb una durada de 61 hores o superior	0,50 punts	0,25 punts

Tots els justificants dels cursos de formació han d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

Base desena.- QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

10.1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 22 punts) i les obtingudes a la fase de concurs de mèrits (màxim 7 punts).

10.2. En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si segueix persistint l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

10.3. Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

Els aspirants que hagin superat el procés seran proposats per a la seva contractació com a personal laboral fix.

Base onzena.- PERÍODE DE PROVA

11.1. S'estableix un període de prova de dos (2) mesos, que es realitzarà sota la direcció del regidor delegat de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic vàlidable a:

Codi Segur de Validació 3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

Url de validació <https://sede.simplifica01.ajllavaneres.cat/absis/ajllavaneresweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

11.2. Acabat aquest període, el regidor delegat de l'àrea emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball, on valorarà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. En aquest informe cal que es faci constar de forma motivada la superació o no d'aquest període.

11.3. La valoració del període de prova serà «apte» o «no apte» i haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres de disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Adaptació a l'organització.

11.4. La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés.

Base dotzena. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants al procés de selecció han de donar el seu consentiment exprés al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

Base tretzena. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit d'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o

NIJ: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic vàlidable a:

Codi Segur de Validació 3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

Url de validació

<https://sedesimplicia01.ajllavaneres.cat/absis/validar/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira
Mari

04/03/2025

ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
 Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

<https://sedesimplicia01.absiscbud.com/absiscbud.com/absiscbud/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
-------------------------	------------	---------



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

ANNEX 1. TEMARI

Temari genèric

- TEMA 1. La responsabilitat de les administracions públiques: Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
- TEMA 2. Les competències municipals i els serveis mínims obligatoris.
- TEMA 3. Organització municipal. L'alcaldia, tinències d'alcaldia i regidories. La Junta de Govern Local. El Ple.
- TEMA 4. El Municipi. Els elements del Municipi.
- TEMA 5. Deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics regulats als articles 52 a 54 del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Temari específic

- TEMA 1. Les funcions genèriques del lloc de treball d'un oficial de la brigada.
- TEMA 2. Les ordres de treball: Com rebre les ordres de treball dels superiors. Organització de la feina en funció dels manteniments periòdics i les ordres de treball. La verificació dels treballs.
- TEMA 3. Identificació de les plantes més utilitzades en jardineria, així com els arbres i plantes dels parcs i jardins de Sant Andreu de Llavaneres.
- TEMA 4. Manteniment d'arbres i arbusts. Processos i programació. Retall i tasques de manteniment segons tipus de planta.
- TEMA 5. Manteniment de gespes. Processos i programació. Metodologia de treball per a la implantació i manteniment.
- TEMA 6. Manteniment de plantes anuals i vivaces. Processos i programació.
- TEMA 7. Manteniment del sòl. Esmenes. Fertilitzants. Implantació i manteniment de grups de flor.
- TEMA 8. El control de fito-plagues en la jardineria urbana. Identificació de fitopatògens: espècies afectades, condicions que n'afavoreixen l'aparició, danys i diagnòstic. Plagues i malalties de les plantes. Consideracions i mètodes per al control de plagues en els vegetals. Productes fitosanitaris. Mesures alternatives i sostenibles a l'aplicació de productes fitosanitaris.
- TEMA 9. Plantació de l'arbrat. Consideracions de la plantació. Requeriments posteriors a la plantació. Manteniment dels escocells. Mesures per un manteniment dels escocells.
- TEMA 10. La poda de l'arbrat urbà. Tipus de podes. Possibles afectacions de la part aèria de l'arbrat a la via pública. Mesures preventives i pal·liatives.
- TEMA 11. Manteniment i Sostenibilitat. Principis generals.
- TEMA 12. Els regs en zones verdes i/o enjardinades. Formes de regs, tipus de instal·lacions, conductes, emissors, automatismes i programadors.
- TEMA 13. La protecció normativa del verd urbà.
- TEMA 14. La seguretat en el treball de jardineria. Ús de maquinària i equips de protecció individual i col·lectiva. La prevenció de riscos laborals en l'aplicació de productes fitosanitaris.
- TEMA 15. Protecció de la biodiversitat: Actuacions de jardineria que afavoreixen la biodiversitat (segues diferenciades, caixes niu, hotels d'insectes i podes selectives).

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

<https://sedesemplicio01.apsiscoud.com/absis/idia/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1137

ANNEX 2. ENTREVISTA PERSONAL

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Capacitat de planificació, organització i orientació a resultats
- Gestió de les emocions
- Iniciativa i autonomia
- Capacitat de comunicació i negociació
- Treball en equip
- Compromís amb el servei i l'organització
- Aprendre a aprendre
- Capacitat d'adaptació a situacions noves en l'àmbit laboral

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Coneixements de manteniment d'espais públics, instal·lacions i equipaments.
- Capacitat d'utilitzar correctament les eines, instruments i maquinària, i optimitzar el seu ús segons les necessitats del moment.
- Capacitat d'interpretar novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diverses tasques complexes.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f6f56e8ad56430e96239f4cc13f5494001

Url de validació <https://sedesemplicitat01.absiscibud.com/absiscibud/com/absiscibud/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE
-------------------------	------------	---------

